



ТЕХНОПОЛИС

МОСКВА

Акционерное общество «Особая экономическая зона «Технополис Москва»

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА

мероприятий АО «Особая экономическая зона «Технополис Москва»

по противодействию коррупции на 2022 – 2024 годы¹

(за 2023 год нарастающим итогом)

№ п/п	Мероприятия	Информация о ходе выполнения мероприятий
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции		
1.1	<p>Взаимодействие с Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы (ДИПП) по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Срок: постоянно</p> <p>Ответственное структурное подразделение: Корпоративный департамент</p>	<p>25.05.2022 в АО «ОЭЗ «Технополис Москва» проведена рабочая встреча работников дирекции по управлению персоналом с начальником Управления государственной службы и кадров ДИПП. В ходе рабочего совещания обсуждались общие вопросы текущего и перспективного взаимодействия. Стороны выразили готовность и далее укреплять двухсторонние связи.</p> <p>Ежеквартально в ДИПП предоставляются сведения о поступлении обращений граждан и организаций о фактах коррупции, а также уведомлений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений – в виде служебного письма. В 2022 и 2023 годах обращений и уведомлений в АО «ОЭЗ «Технополис Москва» не поступало.</p>

¹ В связи с реорганизацией АО «Технополис «Москва» в форме присоединения к АО «ОЭЗ «Зеленоград» приказом от 29.04.2022 ПР-136/22 утвержден план на 2022-2024 годы и признан утратившим силу план от 15.10.2021 № СП-28/21 (на 2021 – 2024 годы).

1.2	<p>Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных актов в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы.</p> <p>Срок: постоянно</p> <p>Ответственное структурное подразделение: Дирекция по правовым вопросам Корпоративный департамент</p>	<p>Мониторинг действующего антикоррупционного законодательства осуществляется на постоянной основе, с еженедельным обзором обновлений.</p> <p>Разработанные локальные нормативные акты и иные организационно-распорядительные документы в сфере профилактики коррупции не противоречат и не ухудшают позицию работника.</p>
1.3	<p>Доклад о работе по противодействию коррупции, выработка единых подходов к решению вопросов противодействия коррупции.</p> <p>Срок: ежегодно</p> <p>Ответственное структурное подразделение: Корпоративный департамент</p>	<p>23.03.2021 – заседание совместной комиссии по противодействию коррупции (протокол № 6).</p> <p>15.03.2022 – заслушивание о ходе работы по профилактике коррупции.</p> <p>По итогам доклада даны поручения о внедрении в практику стандартов, направленных на обеспечение добросовестной работы (ПН-30/22 от 31.03.2022).</p> <p>Анкетирование работников, по результатам которого осуществлен доклад с выводами и предложениями:</p> <p>в 3 квартале 2022 года (количество респондентов – 176; результаты опроса - СЗ-833/22 от 12.10.2022).</p> <p>в 1 полугодии 2023 года (количество респондентов – 91; результаты опроса - СЗ-1080/23 от 01.06.2023)</p> <p>во 2 полугодии 2023 года (количество респондентов – 203; результаты опроса - СЗ-2890/23 от 27.11.2023)</p> <p>Анонимное анкетирование, в основе которого независимый опрос работников, демонстрирует реальный уровень антикоррупционных настроений внутри АО.</p>
1.4	<p>Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией мероприятий, направленных на повышение уровня правовой грамотности.</p> <p>Срок: ежегодно 9 декабря (в 2023 году – 11 декабря)</p>	<p>09.12.2021 – проведено очное занятие по теме: «Коррупция, причины, сущность, правовая основа противодействия».</p> <p>09.12.2021 – 5 работников приняло участие в онлайн-игре, посвящённой Международному дню борьбы с коррупцией.</p>

	<p>Ответственное структурное подразделение: Корпоративный департамент</p>	<p>12.12.2022 проведен вебинар по теме: «О профилактике коррупции. Кодекс этики и служебного поведения» 11.12.2023 – осуществлена рассылка разработанных методических и информационных материалов в сфере противодействия коррупции. А также предложено ответить на вопросы в целях повышения уровня грамотности в области противодействия коррупции. Ответственным работником по профилактике коррупции принято участие во всероссийском антикоррупционном диктанте.</p>
<p>2. Профилактика коррупции</p>		
<p>2.1</p>	<p>Проведение инструктажей по профилактике коррупционных правонарушений при приеме на работу. Цель: Мотивация работников к исключению фактов коррупционных проявлений и правонарушений. Разъяснение требований антикоррупционного законодательства, повышение уровня правового сознания работников. Срок: постоянно Ответственное структурное подразделение: Корпоративный департамент</p>	<p>При приеме на работу проводится инструктаж по профилактике коррупционных нарушений и доведение до работников локальных нормативных актов в сфере профилактики коррупции. Отметки об инструктаже и ознакомлении вносятся в специальные журналы регистрации. Информационное email-сообщение о соблюдении антикоррупционного поведения направляется в течение первой рабочей недели после трудоустройства работника. В феврале 2023 года разработан тест по профилактике коррупции (12 вопросов + 3 ситуации) Заведен реестр работников, прошедших тестирование. Проинструктировано: в 2022 году – 63 работника в 2023 году – 90 работников</p>
<p>2.2</p>	<p>Принятие Кодекса этики и делового поведения (с приложением: правила взаимодействия с коллегами и клиентами, дресс-код) Срок: 2 квартал 2022 года Ответственное структурное подразделение: Корпоративный департамент</p>	<p>Кодекс этики и делового поведения (с приложением: правила взаимодействия с коллегами и клиентами, дресс-код) утвержден приказом от 27.05.2022 № ПР-190/22. Документ хранится на локальных ресурсах: HR платформа – Мираполис (раздел АО «ОЭЗ «Зеленоград» папка «Документы») База знаний ОЭЗ (портал Технополис (https://portal.technomoscow.ru/)) Внутренняя база данных «Консультант Плюс».</p>

		<p>Приказом ПР-604/22 от 20.10.2022 Кодекс этики и делового поведения актуализирован в связи с переименованием Акционерного общества.</p> <p>Дополнительно к Кодексу (отдельным приложением) разработаны Правила поведения в социальных сетях и Интернете (утв. приказом от 17.02.2023 № ПР-80/23)</p>
2.3	<p>Контроль за исполнением положений антикоррупционных стандартов поведения работников.</p> <p>Срок: постоянно</p> <p>Ответственное структурное подразделение: Корпоративный департамент</p>	<p>В соответствии с п. 6.6. Антикоррупционной политики и п. 2.3. и 5 Кодекса этики и делового поведения руководители структурных подразделений обеспечивают соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики, Кодекса этики и делового поведения и иных локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения коррупции, работниками, находящимися в их непосредственном подчинении.</p> <p>В соответствии с пп. «с» п. 7.1. ответственный работник за организацию профилактики коррупции осуществляет непосредственный комплаенс-контроль за соблюдением работниками правил и процедур в целях предупреждения коррупции.</p> <p>Проведено служебных расследований (проверок): в 2023 году - 12</p>
2.4	<p>Принятие Антикоррупционной политики.</p> <p>Срок: 2 квартал 2022 года</p> <p>Ответственное структурное подразделение: Корпоративный департамент</p>	<p>Антикоррупционная политика утверждена приказом от 27.05.2022 № ПР-190/22.</p> <p>Документ хранится на локальных ресурсах: HR платформа – Мираполис (раздел АО «ОЭЗ «Зеленоград» папка «Документы») База знаний ОЭЗ (портал Технополис (https://portal.technomoscow.ru/)) Внутренняя база данных «Консультант Плюс».</p> <p>Приказом ПР-604/22 от 20.10.2022 Антикоррупционная политика актуализирована в связи с переименованием Акционерного общества.</p>
2.5	<p>Принятие Положения о регулировании конфликта интересов.</p> <p>Срок: 3 квартал 2022 года</p> <p>Ответственное структурное подразделение: Корпоративный департамент</p>	<p>Положение о регулировании конфликта интересов утверждено приказом от 23.08.2022 № ПР-410/22.</p> <p>Положение о комиссии по соблюдению требований к поведению работников и урегулированию конфликта интересов утверждено приказом от 09.11.2022 № ПР-671/22.</p>

		<p>Документы хранятся на локальных ресурсах: HR платформа – Мираполис (раздел АО «ОЭЗ «Зеленоград» папка «Документы») База знаний ОЭЗ (портал Технополис (https://portal.technomoscow.ru/) Внутренняя база данных «Консультант Плюс».</p>
2.6	<p>Проведение проверочных процедур (с использованием имеющихся источников информации) при принятии кадровых решений. Срок: постоянно Ответственное структурное подразделение: Корпоративный департамент</p>	<p>При принятии решения о трудоустройстве кандидатов, о переводе работников на должность рассматриваются резюме, проводятся собеседования, уточняются у руководителей структурных подразделений характеризующие сведения о работниках, их компетенциях в период их нахождения на испытательном сроке. Действенным инструментом выступает практика проведения очного собеседования и оценивания кандидатов отделом оценки и карьерного развития АНО «ЦРСВ».</p>
2.7	<p>Проведение тестирования (при наличии мотивированной необходимости) кандидатов при трудоустройстве и действующих работников с применением полиграфа. Срок: в течение 2021-2024 гг (по мере проведения мероприятий) Ответственное структурное подразделение: Корпоративный департамент</p>	<p>Организовано проведение собеседований (опросов) с применением полиграфа: 2021 год – 12 исследований; 2022 год – 27 исследований; 2023 год – 20 исследований.</p>
2.8	<p>Выявление и актуализация в подразделениях должностей, при выполнении обязанностей по которым, возможны допущения коррупционных правонарушений, конфликт интересов (коррупционно-опасные функции). Срок: один раз в год (также при изменении организационно-штатной структуры) Ответственное структурное подразделение: Корпоративный департамент</p>	<p>В 2022 году: Перечень работников, функции которых связаны с осуществлением закупочной деятельности (приложение б) утвержден приказом от 24.05.2022 ПР-183/22. Для введения перечня должностей, в программе 1С Кадры актуализированы категории должностей.</p> <p>В 2023 году разработан и утвержден Перечень должностей и работ, замещение и выполнение которых связано с повышенными коррупционными рисками (приказ от 02.03.2023 № ПР-107/23). Внедрены в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы, в числе которых опрос с применением полиграфа и декларирование конфликта интересов.</p>

2.9	<p>Доведение до работников требования об обязательном уведомлении работодателя обо всех случаях обращения к работникам каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>Срок: один раз в год</p> <p>Ответственное структурное подразделение: Корпоративный департамент</p>	<p>Поручение о необходимости уведомления рег. № ПН-196/21 от 22.12.2021. В 2021 году для обратной связи заведен электронный почтовый ящик: posocorruption@technomoscow.ru (работники могут направлять свои вопросы, предложения и уведомления).</p> <p>Требование об обязательном уведомлении закреплено в: Кодексе этики и делового поведения, п. 3.1 (во 2 квартале 2022 года доведен до работников); информационном email-сообщении о вопросах профилактики коррупции. Уведомлений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений не поступало.</p> <p>11.12.2023 осуществлена рассылка-напоминание работникам.</p>
2.10	<p>Рассмотрение заявлений и обращений граждан, по вопросам коррупционной направленности.</p> <p>Срок: постоянно (при поступлении обращений)</p> <p>Ответственное структурное подразделение: Корпоративный департамент</p>	<p>Заявлений и обращений граждан, по вопросам коррупционной направленности не поступало.</p>
2.11	<p>Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в акционерных обществах.</p> <p>Цель: принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений.</p> <p>Срок: постоянно</p> <p>Ответственное структурное подразделение: Корпоративный департамент Департамент по маркетингу и связям с общественностью</p>	<p>Дирекцией по маркетингу и связям с общественностью с помощью профессионального инструмента – «Медиалогия» осуществляется мониторинг и аналитика средств массовой информации на постоянной основе.</p> <p>Негативной информации не выявлено.</p>
<p>3. Реализация антикоррупционной политики в финансово-хозяйственной деятельности</p>		
3.1	<p>Мониторинг и выявление коррупционных рисков в закупочной деятельности на этапах размещения закупки, заключения контрактов (договоров), дополнительных соглашений, мониторинг документации на предмет</p>	<p>Разработаны и внедрены в практику стандарты и процедуры закупочной деятельности, направленные на добросовестность, объективность, прозрачность закупок, исключение конфликта интересов. Приказом от 24.05.2022 ПР-183/22 документально закреплена система независимого</p>

	<p>наличия скрытых условий, ограничивающих конкуренцию).</p> <p>Срок: постоянно</p> <p>Ответственное структурное подразделение: Контрактная служба</p>	<p>внутреннего контроля Межструктурной рабочей комиссией (МРК) на предмет:</p> <p>обоснованности заявленной потребности и целесообразности осуществления закупки;</p> <p>наличия объемов финансового обеспечения для осуществления закупки;</p> <p>правильности избранного способа осуществления закупки;</p> <p>правильности расчета и обоснованности начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).</p> <p>В 2021 году:</p> <p>количество заседаний МРК – 19;</p> <p>количество рассмотренных заявок о планируемых закупках – 403.</p> <p>В 2022 году:</p> <p>количество заседаний МРК – 23;</p> <p>количество рассмотренных заявок о планируемых закупках – 585.</p> <p>В 2023 году:</p> <p>количество заседаний МРК – 25;</p> <p>количество рассмотренных заявок о планируемых закупках – 553.</p>
3.2	<p>Организация проведения ежегодного независимого аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Срок: 2 квартал 2022-2024 годы</p> <p>Ответственное структурное подразделение: Бухгалтерия</p>	<p>Для проверки и правильности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности привлечен профессиональный аудитор, не связанный имущественными интересами с акционерным обществом.</p> <p>Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности осуществлен ревизионной комиссией акционерного общества.</p>
3.3	<p>Организация внутреннего финансового и бюджетного контроля акционерных обществ в части лимитов финансирования, установленных на финансовый год.</p> <p>Срок: постоянно</p> <p>Ответственное структурное подразделение:</p>	<p>Профильным структурным подразделением по экономике и финансам формируется внутренний план закупок, осуществляется предварительная проверка платежных документов по договорам с целью исключения превышения, установленных лимитов по обязательствам.</p> <p>Заместитель руководителя структурного подразделения по экономике и</p>

	Дирекция по экономике и финансам	финансам является постоянным членом Межструктурной рабочей комиссии и осуществляет контроль в части, касающейся.
4. Антикоррупционное просвещение		
4.1	<p>Участие работников, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, в семинарах, конференциях, других мероприятиях, проводимых правоохранительными, контрольными и иными государственными и муниципальными органами, общественными организациями в г. Москве по актуальным вопросам в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Срок: в течение 2022-2024 гг (по мере проведения мероприятий)</p> <p>Ответственное структурное подразделение: Корпоративный департамент</p>	<p>Ответственным работником в сфере профилактики коррупции принято участие:</p> <p>13.09.2022 – в стратегической сессии по блоку «Корпоративное управление» в рамках разработки ESG-стратегии АО «ОЭЗ «Технополис Москва»;</p> <p>08.12.2022 14.02.2023 19.09.2023</p> <p>в конференции по антикоррупционному просвещению, проводимой Первым федеральным университетом антикоррупционного просвещения и Центром противодействия коррупции в органах государственной власти при содействии Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.</p>
4.2	<p>Размещение на официальном интернет-сайте информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции, наполнение его актуальной информацией</p> <p>Срок: ежеквартально</p> <p>Ответственное структурное подразделение: Корпоративный департамент Департамент по маркетингу и связям с общественностью</p>	<p>Актуализирована структура и содержание раздела «Противодействие коррупции» официального сайта technomoscow.ru. Выделены следующие подразделы:</p> <p>нормативные правовые акты и методические рекомендации в сфере противодействия коррупции;</p> <p>локальные нормативные акты, планы, доклады и отчеты;</p> <p>материалы по повышению уровня антикоррупционного правосознания (в 2023 году дополнен презентацией «Кодекс этики и делового поведения»).</p>

		<p>в 2023 году на сайте размещена форма обратной связи (на условиях анонимности) для работников, контрагентов и деловых партнеров для получения информации о возможных признаках неправомерной деятельности.</p>
4.3	<p>Проведение вебинаров в рамках проекта «Диалог с экспертом» по темам в сфере противодействия коррупции. Срок: ежеквартально в 2022 году Ответственное структурное подразделение: Корпоративный департамент</p>	<p>Проведено вебинаров в рамках проекта: в 2022 году – 6: Темы вебинаров: «Методика проведения проверки по вопросам противодействия коррупции внутри организации» (3 части); «Локальные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции (кодекс этики и служебного поведения, антикоррупционная политика, положение о конфликте интересов»); «Конфликт интересов: предотвращение, выявление и урегулирование»; «О профилактике коррупции. Кодекс этики и делового поведения.» Видеоматериалы размещены на HR платформе – Мираполис (раздел «Диалог с экспертом»).</p> <p>в 2023 году – 2 23.05.2023 – тема вебинара «Конфликт интересов и обращение с подарками»; 14.11.2023 – Ответы на вопросы. Создан ситуационный ролик «Карьера коррупционера», который был опубликован в корпоративном чате 30.03.2023.</p>